



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

حكومة
المنظمات
غير الربحية

مكين

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
تقرير زيارة منظمة غير ربحية
جمعية البر الخيرية بالدلم

إخلاء مسؤولية

تؤكد وزارة العمل والتنمية الاجتماعية أن هذا التقرير هو تقرير إشراف داخلي بين الوزارة والجمعيات الأهلية ولا يحق نشره ولا يمثل التقييم الكامل لمدى التزام الجمعية بالحوكمة، بل يعكس واقع تقييم معياري الالتزام والامتثال، والشفافية والإفصاح لدى الجمعية، وفق تاريخ آخر زيارة للتقييم وفي حدود مجالات المعيار والشواهد المعطاة وقت التقييم.

كما تنوه الوزارة أن لها الحق الكامل في إضافة أو تعديل ما تراه مناسباً لتلك المعايير مستقبلاً مما قد ينعكس على الدرجات المقدمة للجمعية في هذا التقرير.

والتأكيد بأنه لا يحق لأي جهة اتخاذ أي إجراء بناءً على درجة التقييم إلا بعد موافقة الوزارة.

تفاصيل الزيارة الميدانية

اسم المنظمة: جمعية البر الخيرية بالدلم

العنوان: الرياض - الدلم

هاتف الجمعية: 0556644036

تاريخ الزيارة: 21 يناير 2020

اسم مركز التنمية: مركز التنمية الاجتماعية بالدلم

المنطقة: الرياض

نبذة عن المنظمة

تأسست جمعية البر الخيرية بالدلم وسجلت لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية في تاريخ 1404/4/14هـ تحت رقم (64)، وهي جمعية تسعى إلى تقديم المساعدات المالية والعينية لكافة الفئات المحتاجة وإكساب الفئات المحتاجة مهارات في الحياة من خلال برامج التعليم والتدريب والاستشارة وتحويل الأسر المحتاجة من الرعوية إلى الإنتاجية بدعم الأسر المنتجة ودعم برامج تدريبهم وتأهيلهم لسوق العمل والاكتفاء الذاتي واستقبال زكاة المال والصدقات والكفارات والتمور وغيرها وتوزيعها على المحتاجين. يبلغ عدد أعضاء مجلس إدارة الجمعية 11 عضو يرأسهم أ. أحمد عبد الله بن جلال.

نتائج التقييم

معيار الالتزام والامتثال

84.50%



معيار الشفافية والإفصاح

72.50%



معيار السلامة المالية

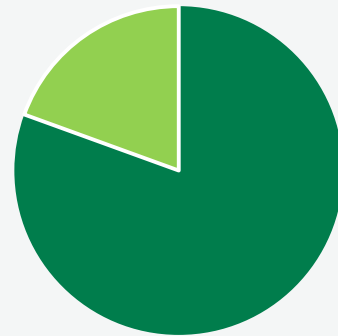


لم يتم قياسه

نتائج المعايير

النتيجة العامة

80.54%



* النتيجة العامة لا تشمل نتيجة معيار السلامة المالية

نتائج التقييم بحسب المؤشرات

مؤشرات معيار الالتزام والامتثال

#	المؤشرات	درجة المؤشر	الدرجة المحققة	النسبة
1	اللائحة الأساسية	11	10.00	91%
2	الجمعية العمومية	20	20.00	100%
3	مجلس الإدارة	25	18.00	72%
4	الفروع والمكاتب	6	6.00	100%
5	التقارير	9	8.00	89%
6	الأنظمة السارية في المملكة (مكافحة جرائم تمويل الإرهاب وغسيل الأموال)	5	0.00	0%
7	الأنشطة والفعاليات	7	7.00	100%
8	الإيرادات والمصروفات والتملك	6	6.00	100%
9	الوثائق والسجلات	6	5.00	83%
10	تكوين اللجان	2	2.00	100%
11	المسئوليات والاختصاصات المباشرة	3	2.50	83%
المجموع		100	84.50	

مؤشرات معيار الشفافية والإفصاح

#	المؤشرات	درجة المؤشر	الدرجة المحققة	النسبة
1	اللوائح والأنظمة	27	16.00	59%
2	بيانات القائمين على الجمعية	16	10.00	63%
3	بيانات الجمعية	12	11.00	92%
4	أهداف وبرامج الجمعية	17	12.50	74%
5	القوائم المالية	17	12.00	71%
6	النموذج الشامل	11	11.00	100%
المجموع		100	72.50	

نتائج التقييم بحسب الممارسات

ممارسات معيار الالتزام والامتثال

الدرجة المحققة	الدرجة	الممارسة	#	الدرجة المحققة	الدرجة	الممارسة	#
6.00	6	التقارير السنوية (المالية، الأنشطة) ورفعها للوزارة	23	2.00	2	ضوابط وإجراءات اللائحة الأساسية	1
2.00	3	إعداد ورفع التقارير المالية الربعية من قبل المشرف المالي	24	3.00	4	مواد اللائحة الأساسية (الفروع، المشرف المالي...)	2
0.00	1.5	وضع التدابير لتحديد مخاطر جرائم الإرهاب وتمويله والتقييم والتوثيق	25	3.00	3	شروط وأحكام وفئات عضوية الجمعية العمومية	3
0.00	0.5	السياسات والإجراءات لمكافحة جرائم الإرهاب وتمويله	26	2.00	2	اتباع الإجراءات لتعديل اللائحة الأساسية	4
0.00	1	التقيد بنظام مكافحة غسل الأموال ووضع المؤشرات الدالة	27	8.00	8	إدارة ملف الجمعية العمومية	5
0.00	1	إجراءات الاشتباه في جريمة غسل الأموال	28	5.00	5	اختصاصات الجمعية العمومية العادية	6
0.00	1	البرامج التوعوية الداخلية الوقائية من جرائم الإرهاب وتمويله	29	1.00	1	اختصاصات الجمعية العمومية غير العادية	7
2.00	2	التدريب وممارسة الأنشطة وفق الأهداف	30	1.00	1	رفع محاضر اجتماعات الجمعية العمومية إلى الوزارة	8
2.00	2	ممارسة الأنشطة خارج النطاق الإداري	31	2.00	2	قرارات الجمعية العمومية غير العادية	9
1.00	1	المشاركة في الفعاليات والعضويات خارج المملكة	32	3.00	3	ممارسات اجتماعات الجمعية العمومية	10
2.00	2	الموافقة للتعاقدات الدولية	33	1.50	3	اختصاصات مجلس الإدارة في التخطيط والرقابة والمتابعة	11
3.00	3	جمع التبرعات ومصارفها	34	1.50	3	لوائح وسياسات حوكمة الجمعيات	12
1.00	1	استقبال الإعانات من خارج المملكة	35	2.00	4	صلاحيات مجلس الإدارة المالية والإدارية	13
2.00	2	موافقة الجمعية العمومية على التملك	36	2.00	2	انتظام اجتماعات مجلس الإدارة	14
2.00	2	حفظ الوثائق والسجلات	37	4.00	4	شروط عضوية مجلس الإدارة	15
3.00	3	التدوين في سجلات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة	38	2.00	2	اللجان وعلاقتها بمجلس الإدارة	16
0.00	1	إصدار بطاقات عضوية الجمعية العمومية	39	0.00	1	التوعية والتعريف لأعضاء مجلس الإدارة	17
2.00	2	تكوين اللجان وعضوية أحد أعضاء مجلس الإدارة في اللجان الدائمة	40	2.00	3	تعيين المدير التنفيذي والمحاسب	18
2.50	3	اختصاصات المشرف المالي	41	3.00	3	انتخاب أعضاء مجلس الإدارة	19
				2.00	2	إنشاء الفروع داخل المملكة	20
				2.00	2	إنشاء الفروع خارج المملكة	21
				2.00	2	إنشاء مكاتب للجمعية داخل نطاقها الإداري	22
84.50	100	المجموع					

ممارسات معيار الشفافية والإفصاح

الدرجة المحققة	الدرجة	الممارسة	#
6.00	6	نشر اللائحة الأساسية	1
10.00	21	نشر اللوائح والسياسات المعتمدة	2
1.00	3	نشر بيانات أعضاء الجمعية العمومية واجتماعاتها	3
5.00	7	الإفصاح عن بيانات أعضاء مجلس الإدارة وتعارض المصالح لهم واللجان الدائمة	4
2.00	4	الإفصاح عن بيانات الإدارة التنفيذية والفروع	5
2.00	2	الإفصاح عن الشواغر الوظيفية	6
5.00	5	الموقع الإلكتروني للمنظمة وتحديثه	7
5.00	5	التعامل مع الشكاوى والاستفسارات	8
1.00	2	عمليات قياس الرضا لأصحاب العلاقة	9
2.50	5	نشر الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية	10
3.00	5	نشر تقارير الأنشطة والبرامج	11
5.00	5	نشر مبالغ المساعدات النقدية والعينية وأعداد المستفيدين	12
2.00	2	تبلغ المستفيدين عن السياسات واللوائح عند نشرها أو تحديثها	13
5.00	10	نشر التقارير المالية الربعية المعتمدة	14
7.00	7	نشر التقرير المالي السنوي المعتمد	15
11.00	11	توفير بيانات النموذج الشامل وتطابقه مع واقع الجمعية	16
72.50	100	المجموع	

ملخص الزيارة

ملاحظات عامة:

يسجل المدقق في هذا الجزء الملاحظات العامة على المكان والتجهيزات وبيئة العمل ومدى ملاءمتها للعاملين في المنظمة والمستفيدين أيضاً بحسب الإرشادات المتوفرة في دليل المدقق.

- لا يوجد

أمثلة على الممارسات الجيدة داخل المنظمة:

في هذا الجزء يتم التركيز على نقاط القوة والمؤشرات التي حققت فيها المنظمة درجة عالية.

- تدير الجمعية ملف الجمعية العمومية بكفاءة وذلك بتحديث سجل الجمعية من بيانات أعضائها وفق الضوابط المحددة وتلتزم الجمعية العمومية باختصاصاتها المحددة وذلك بانعقاد اجتماعاتها في الوقت المحدد وترفع محاضر اجتماعاتها للوزارة في الوقت المحدد.
- ينتظم مجلس الإدارة باجتماعاته في الوقت المحدد ويوضح شروط عضويته وفق الإجراءات المحددة ويتم ترشيح أعضاؤه وفق الضوابط المحددة
- تقيّد الجمعية بالأنظمة المتعلقة باستقبال التبرعات ويتم صرفها في الغرض الذي جمعت من أجله وتأخذ موافقة الجمعية العمومية أو من تفوضه بما يتعلق بتملك العقارات.
- تحتفظ الجمعية بالسجلات في مقر الجمعية التي تحتوي على بيانات المستفيدين بحيث لا يتم فقدانها أو كشف سريتها حسب الضوابط المحددة وتدون الجمعية محاضر اجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة في السجلات وفق الضوابط المحددة.
- يعد المشرف المالي التقارير المالية السنوية ويرفعها إلى الوزارة في الوقت المحدد.
- تنشر الجمعية التقارير المالية السنوية المعتمدة وبيانات النموذج الشامل وتطابقه مع واقع الجمعية في الموقع الإلكتروني
- تتلقى الجمعية الاستفسارات والمقترحات والشكاوى من العاملين في الجمعية والمستفيدين وتزودهم بالتغذية الراجعة.
- تنشر الجمعية مبالغ المساعدات النقدية والعينية وأعداد المستفيدين وتفصح الجمعية عن الشواغر الوظيفية في الموقع الإلكتروني

مجالات وفرص التحسين:

تمثل المؤشرات التي حققت فيها المنظمة درجات متوسطة فرص للتطوير والتحسين والتي تمثل إضافة للمنظمة في استكمالها والوفاء بها بشكل كامل.

- وضع كافة التدابير والمؤشرات والسياسات والإجراءات لمكافحة تمويل الإرهاب وغسل الأموال وتفعيل البرامج التوعوية الوقائية من جرائم الإرهاب وتمويله.
- تعيين محاسب للجمعية وفق الضوابط المحددة إن أمكن
- التزام مجلس الإدارة باختصاصاته في التخطيط والرقابة والمتابعة وتفعيل لوائح وسياسات حوكمة الجمعيات وفق الضوابط المحددة وتلقي أعضاء المجلس الجدد المعارف الضرورية لعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والقانونية والالتزام مجلس الإدارة بصلاحياته المالية والإدارية وفق الضوابط المحددة
- إصدار بطاقات عضوية الجمعية العمومية لجميع أعضائها وذلك بتوضيح (بيانات العضو الأساسية-رقم العضوية ونوعها - تاريخ انضمام العضو للجمعية).
- نشر اللائحة الأساسية والسياسات المعتمدة وبيانات أعضاء الجمعية العمومية واجتماعاتها في الموقع الإلكتروني
- نشر عمليات قياس الرضا لأصحاب العلاقة والحصول على التغذية الراجعة في الموقع الإلكتروني.

المجالات التي تحتاج إلى التحسين الفوري /العاجل:

يتم سرد التحديات ونقاط الضعف في هذا الجزء والتي تعكس المؤشرات التي درجتها متدنية وتحتاج إلى تدخل عاجل من المنظمة.

- التزام المشرف المالي باختصاصاته المحددة وذلك بإعداد التقارير المالية الربعية ورفعها للوزارة في الوقت المحدد
- الإفصاح عن بيانات أعضاء مجلس الإدارة واللجان الدائمة وعن بيانات الإدارة التنفيذية والفروع في الموقع الإلكتروني
- نشر الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية وتقارير الأنشطة والبرامج والتقارير المالية الربعية المعتمدة في الموقع الإلكتروني

المجالات التي تحتاج فيها المنظمة لدعم مركز التنمية:

يحدد هذا الجزء المجالات التي لا تستطيع المنظمة القيام بتحسينها وتطويرها من خلال الموارد البشرية والمادية التي لديها.

- لا يوجد

حوكمة
المنظمات
غير الربحية

مكين